

第55回

面談のファイードバック

部下との個人面談に時間と労力をかける価値は十分にあります。また、内容を整理して全員に共有することも重要です。

**誤解を防ぎ信頼築く
内容整理し全員に共有**

会社や部門、仕事の状況によつて異なりますが、赴任直後の個人面談は1人1時間くらいを目安に行います。すると、場合によつては、最初の2、3日間は部下との個人面談でつぶれてしまうことがあるでしょう。

しかし、それだけの時間と労力をかける価値が個人面談にはあります。時間

実践する上司学。
嶋津良智による、よきリーダー、上司になるための必読コラム。

リーダーになる!

個人的な域を出ない意見など、さまざまな内容の意見が出そろうものです。

話や意見を整理するうえでの基本は、まず多数意見を尊重するということです。多くの人が感じている

からには、それなりの妥当性があると判断できます。もちろん、上司としては、たくさん出た意見を必ず採用しなければならないと

いうわけではありません。もし、自分は違うやり方をしたいと思うのであれば、「わたしはこういうやり方をしたいと思います。その理由は、○○だからです」

と理由を含めて、きちんと説明することが必要です。誠意を持つて説明をすれば、多くの部下から聞かれ同じ意見、まったく反対のことを希望している話や

ば、完ぺきに納得してもらえるかどうか別としても、上司の意見や立場を理解してくれることでしょう。

「自分流」持ち込む場合 説明し理解得る努力を

また、これまでのやり方を変えて、自分流を持ち込む場合には、「最初は違和感があるかも知れないが、ぜひ協力してほしい」「部門を良い方向へ導くため」「みんなで目標を達成するため」ということを理解してもらうこと大切です。

わたしが知る限り、赴任早々に部下全員と個人面談を実施して、じっくり話を聞くという上司はそう

多くいません。それだけで「話を聞いてくれる上司」「自分たちの意見を吸い上げようとする上司」というオープンマインドの印象を与えることができるでしょう。



嶋津良智 ■リーダーズアカデミー学長。早稲田大学講師。大学卒業後、IT系ベンチャー企業に入社、トップセールスマンとなり、24歳で最年少営業部長に就任。1993年に独立・起業。94年に共同で情報通信機器販売の新会社を設立。2004年にIPOを果たす。05年に教育機関、「リーダーズアカデミー」を設立。